

Anleitung Telefonkonferenz

Ein kostenloser Telefonkonferenz Anbieter, bei dem keine Registrierung erforderlich ist findet man unter: www.meeble.de | eine Anleitung dazu unter: www.meebl.de/hilfe

Kurzanleitung zur Telefonkonferenz über www.meeble.de

1. Nur für die Person, die den Konferenzraum einrichtet (einmalig):
 - die Internetseite www.meebl.de aufrufen
 - dort die E-Mail Adresse und Sicherheitscode eingeben und "Konferenzraum eröffnen" anklicken.
 - Die erhaltenen Zugangsdaten (Einwahlnummer und Konferenzraumnummer) an die Teilnehmer*innen schicken (E-Mail, SMS, telefonisch, postalisch, o.ä).
2. Für alle Gruppenteilnehmer*innen:
 - zum Start der Telefonkonferenz die Einwahlnummer wählen.
 - auf die Aufforderungen warten: „Konferenzraumnummer eingeben“
 - die Konferenzraumnummer eingeben und mit der # Taste bestätigen.

Der eingerichtete Telefonkonferenzraum ist jeweils für 72 Stunden gültig.

Einen festen Konferenzraum mit unbegrenzter Laufzeit kann man auf Anfrage auch kostenlos erhalten. Hierzu schreibt man eine kurze E-Mail an: kontakt@meebl.de und dann könnt ihr euch zu euren gewohnten Gruppenzeiten einwählen und austauschen.

Weitere Infos zur Planung und Moderation einer Telefonkonferenz sind hier zu finden:

www.der-paritaetische.de/schwerpunkt/digitalisierung/webzeugkoffer/faq/wie-plane-ich-eine-telefonkonferenz

www.der-paritaetische.de/schwerpunkt/digitalisierung/webzeugkoffer/faq/moderationstipps-fuer-telefonkonferenzen