

Jitsi Meet – Anleitung für Teilnehmer*innen (PC/Mac/Notebook)

Jitsi Meet ist ein einfaches, datengeschütztes und kostenloses Videokonferenzsystem für mehrere Teilnehmer*innen.

Jitsi Meet wird direkt im Internet Browser gestartet ohne zusätzliche Installation einer Software und ohne Registrierung der Teilnehmer*innen.

Voraussetzungen: Chrome Browser

Um mit Jitsi Meet zu arbeiten verwendet man am besten als Standardbrowser



den **Google Chrome Browser**

Wer ihn noch nicht installiert hat, kann ihn hier herunterladen: www.google.com/intl/de_de/chrome



oder den **neuen Microsoft Edge Browser**

Wer ihn noch nicht installiert hat, kann ihn hier herunterladen: www.microsoft.com/de-de/edge

Zubehör: Mikrofon und Lautsprecher / Headset / Kamera

Um an einer virtuellen Jitsi Meet Konferenz teilzunehmen, wird ein Mikrofon und Lautsprecher benötigt, entweder integriert im Notebook oder in einem Headset.

Ein Headset ist vor allem in Umgebungen mit anderen Störgeräuschen zu empfehlen.

Eine Kamera kann, muss aber nicht verwendet werden.



An einer Jitsi Meet Konferenz teilnehmen

Jemand hat einen Konferenzraum erstellt und Dir dazu den entsprechenden Link geschickt.

Starte den Browser (Google Chrome oder Microsoft Edge) und gebe dort in der Adresszeile des Browsers selbst die Internetadresse der Konferenz ein.



Gebe in der Adresszeile einfach <https://jitsi.eichstaett.social/RAUMNAME> ein.
"RAUMNAME" muss dabei durch den vereinbarten Raumnamen ersetzt werden.

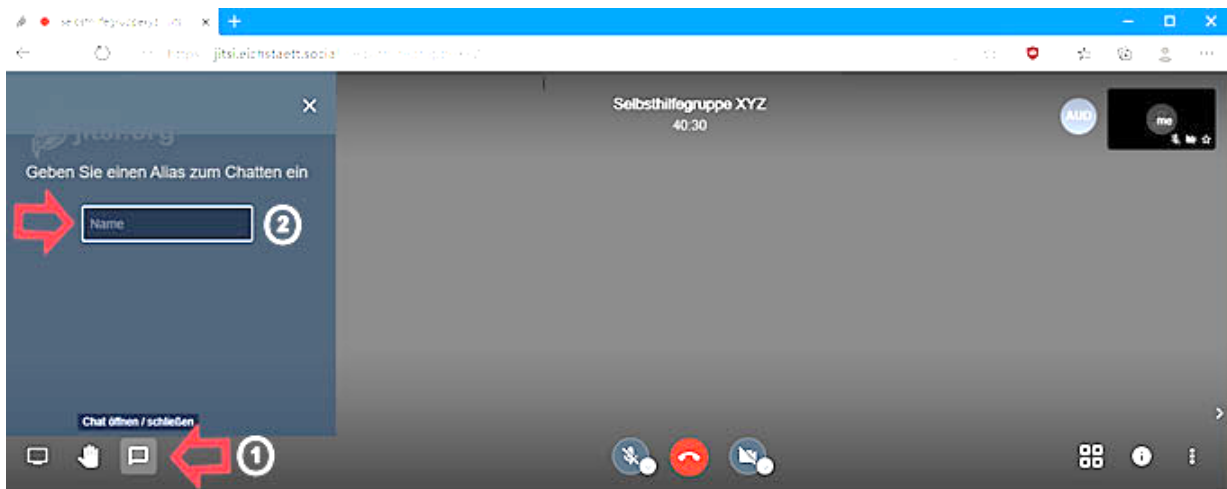
Anschließend den Zugriff auf das Mikrofon erlauben (nur bei der ersten Benutzung notwendig).



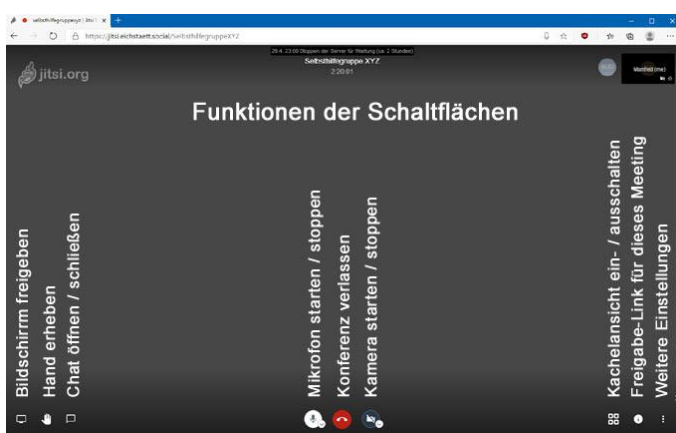
Jetzt befindet man sich im Konferenzraum.

Damit die Konferenzteilnehmer*innen einander wieder erkennen können, empfiehlt sich die Eingabe seines/ihres Namens.

Dies kann über die Schaltfläche links unten (1) im geöffneten Chat-Fenster erfolgen (2).



Zusätzliche Informationen:



(optional) Nur wenn die Person, die den Konferenzraum erstellt hat, ein Passwort gesetzt hat, muss es zu Beginn eingegeben werden.

